

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.74

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr.491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.9116/2025 al primarului comunei Cotnari, d-nul Crețu Vasile privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Cotnari, județul Iași;

Având în vedere Raportul specialitate înregistrat cu nr.9117/2025 întocmit de către compartimentul urbanism și amenajare a teritoriului, care motivează inițierea primarului;

Având în vedere avizul nr.58/2025 al Comisiei de specialitate economică buget, finanțe și avizul nr.24/2025 al Comisiei de Specialitate Administrație publică juridică urbanism și amenajare a teritoriului;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Cotnari nr. 41/26.11.2015 privind aprobarea avizării definitive a PLANULUI URBANISTIC GENERAL al Comunei Cotnari;

Având în vedere prevederile art. 46, alin. (1), alin. (1³) și (1⁸), lit b din legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere OUG nr.31/ 2025 privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;

Având în vedere dispozițiilor art.129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al comunei Cotnari, județul Iași, până la aprobarea noului Plan Urbanistic General actualizat a

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Cotnari, prin compartimentele din aparatul de specialitate din subordine.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Cotnari, compartimentului urbanism, financiar contabil precum și Institutiei Prefectului Județului Iasi pentru controlul legalității.

Președinte de sedință
Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.75

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr. 491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 9700/2025 al primarului comunei Cotnari, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre, în care se propune și se fundamentează aprobarea inițierii demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei Cotnari, cu localitățile componente: Cotnari, Hodora Iosupeni, Bahluiu, Cârjoaia, Horodiștea, Lupăria, Valea Racului, Zbereni, Făgăț Cireseni ;

Având în vedere raportul de specialitate nr.9701/2025 al compartimentului urbanism investiții, prin care se motivează inițierea primarului comunei Cotnari;

Având în vedere avizul nr.60/2025 al Comisiei de Specialitate Economice Buget Finante și avizul nr.25/2025 Comisiei de specialitate Administratie Publica Juridica, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere HCL nr.41/26.11.2015, prin care a fost aprobat Planul Urbanistic General actualizat și Regulamentul local de urbanism al comunei Cotnari;

Având în vedere H.C.L. nr./27.11.2025 prin care a fost aprobată prelungirea valabilității Planul Urbanistic General și a Regulamentului local de urbanism al comunei Cotnari;

Având în vedere art.5 alin.(1), art. 6, art. 25 alin. (1) și (2) și art. 46 alin.(1⁸) lit.b) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.23 alin.(2) și art.31 din Anexa la Ordinul MDRAP nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.23 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.4 alin.(1) din Anexa 1 la Ordinul MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. c) coroborate cu prevederile alin.(6) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.136, art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1-Se aprobă inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General (P.U.G.) si a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei Cotnari, cu localitățile componente: Cotnari, Hodora Iosupeni, Bahlui, Carjoaia, Horodistea, Luparia, Valea Racului, Zbereni, Făgăt, Cireșeni.

Art.2 -Se aproba indicatorii tehnico economici aferenti obiectivului de investitie actualizare a Planului Urbanistic General (P.U.G.) si a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei Cotnari, cu localitățile componente: Cotnari, Hodora Iosupeni, Bahlui, Carjoaia, Horodistea, Lupăria, Valea Racului, Zbereni, Făgăt, Cireseni la o valoare totala 420.650 lei inclusiv TVA conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Cotnari, prin compartimentele din aparatul de specialitate din subordine.

Art.4-Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Cotnari, compartimentului urbanism, financiar contabil precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru controlul legalitatii.

Președinte de sedință

Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

Anexa la Hotărârea de consiliu nr.75 din 27.11.2025 privind aprobarea inițierii demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General (P.U.G.) si a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei Cotnari, cu localitățile componente: Cotnari, Hodora Iosupeni, Bahlui, Carjoaia, Horodistea, Luparia, Valea Racului, Zbereni, Fagat, Cireseni

Indicatorii tehnico economici ai obiectivului de investitii

I.

- Elaborarea caietului de sarcini;
- Ridicări topografice pentru zonele de extindere/restrângere;
- Studii geotehnice, pedologic, de mediu și hidrologice;
- Obținerea avizelor de la deținătorii de utilități: ApaVital, Transgaz, Gaz Nord Est, CFR, EON electricitate, operatori de telefonie Orange;
- Obținerea avizelor de la instituții abilitate: Mediu, CNAIR, Consiliul Județean, SRI, M.Ap.N, I.S.U, Ministerul Agriculturii, OSPA;
- Elaborarea Regulamentului Local de Urbanism, planșe și memorii tehnice;
- Transpunerea Planului Urbanistic General în format G.I.S;

II.

-Valoarea estimată de 265.000 lei la care se adaugă TVA în valoare de 55.650 lei, pentru actualizarea documentației.

-Valoarea estimată a taxelor pentru emiterea avizelor ce trebuie suportate de instituție în cuantum de 100.000 lei.

Valoarea totală a realizării obiectivului de investiție actualizare a Planului Urbanistic General (P.U.G.) si a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al comunei Cotnari, cu localitățile componente: Cotnari, Hodora Iosupeni, Bahlui, Carjoaia, Horodistea, Lupăria, Valea Racului, Zbereni, Făgă, Cireseni este de de **420.650lei inclusiv TVA.**

Președinte de sedință

Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.76

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr.491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din data de 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.9967/2025 al d-lui primar Crețu Vasile privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025;

Având în vedere raportul de specialitate nr.9968/2025 al compartimentului financiar contabil privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și raportul de specialitate nr.10133/27.11.2025;

Având în vedere avizul nr.61 /2025 al Comisiei de specialitate economică, buget finanțe;

Având în vedere art.19 și art.82 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit. “a ” din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1-Se rectifică bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Comuna Cotnari în anul 2025 după cum urmează :

Secțiune de funcționare:

Venituri: -----

Cheltuieli :

Nr. crt.	INDICATOR	lei
		INFLUENTE TRIM. IV
1	51.01.03 Autorități executive	—130.000
	10.01.01	—130.000
	20.01.08	+5.000
	10.01.15	+3.000
	10.01.17	—8.000
2	65.04.01 Invatamant secundar inferior	—33.950
	20.01.03	—23.300
	20.01.08	—6.800

	20.13.00	—3.850
3	65.04.03 Invatamant profesional	+33.950
	20.01.06	—3.300
	20.05.01	—3.450
	20.14.00	—2.700
	20.01.04	+1.800
	20.01.09	+5.000
	20.01.30	+36.600
4	66.50.50 Sănătate	0
	10.01.01	—1.200
	10.01.15	+1.200
5	68.05.02 Asistenta sociala invaliditate	130.000
	10.01.01	+65.000
	57.02.01	+65.000
6	70.06.00 Iluminat public	+50.000
	20.01.03	+50.000
7	70.50.00 Servicii publice	—50.000
	10.01.01	—50000
	TOTAL	0

Section e dezvoltare:
Cheltuieli:

Nr. crt.	INDICATOR	INFLUENTE TRIM. IV
1.	68.06.00 Asistenta sociala	0
	61.01.01	—20.000
	61.02.00	+20.000
2.	70.50.00 Alte serv. publice	487.200
	71.01.01	66.550
	71.01.30	420.650
	TOTAL	487.200

Art.2- Se aprobă în același timp modificarea listei de investiții (anexa la buget) cu sumele aprobate, respectiv:

- „Reactualizare PUG al Comunei Cotnari” în valoare de 420.650 lei
- „Amenajare statii de transport” în valoare de 66.550 lei

Fondurile necesare pentru acoperirea cheltuielilor de capital vor fi suportate din excedentul anilor precedenti.

Art.3-Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul prin compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Cotnari.

Art.4-Secretarul comunei va comunica câte un exemplar din prezenta hotărâre persoanelor vizate, autorităților interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de sedință
Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂREA Nr.77

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr.491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.9245/2025 al primarului comunei Cotnari privind pentru reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență al comunei Cotnari în serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2 , aprobarea organigramei, regulamentul de organizare și funcționare;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.9246/2025 întocmit de compartimentul de specialitate, prin care se motivează inițierea primarului comunei Cotnari;

Având în vedere avizul nr.26/2025 al Comisiei de Specialitate Administrație publică juridică și avizul nr.15 /2025 al Comisiei Învățământ, asistență socială, cultură, sănătate ;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului României nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Având în vedere prevederile Legii nr. 481/2004 republicată privind protecția civilă;

Având în vedere prevederile Legii nr.307/2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cotnari în serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V2**, în subordinea Consiliului local al comunei Cotnari, județul Iași.

Art.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 12 persoane, din care 2 angajați pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 10 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu

- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 2 specialiști pentru prevenire;

- **O formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în compunere:

- **o grupă de intervenție** care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă formată din: un șef grupă de intervenție 2 servanți pompieri și un conducător autospecială.
- **O echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:** un șef echipă specializată și 2 servanți pompieri (*minim 2 servanți pompieri*)

Art.4. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.6. Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Cotnari, județul Iași și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Cotnari, județul Iași.

Art.7. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Cotnari, compartimentului urbanism, financiar contabil precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de sedință

Chiriac Dumitru



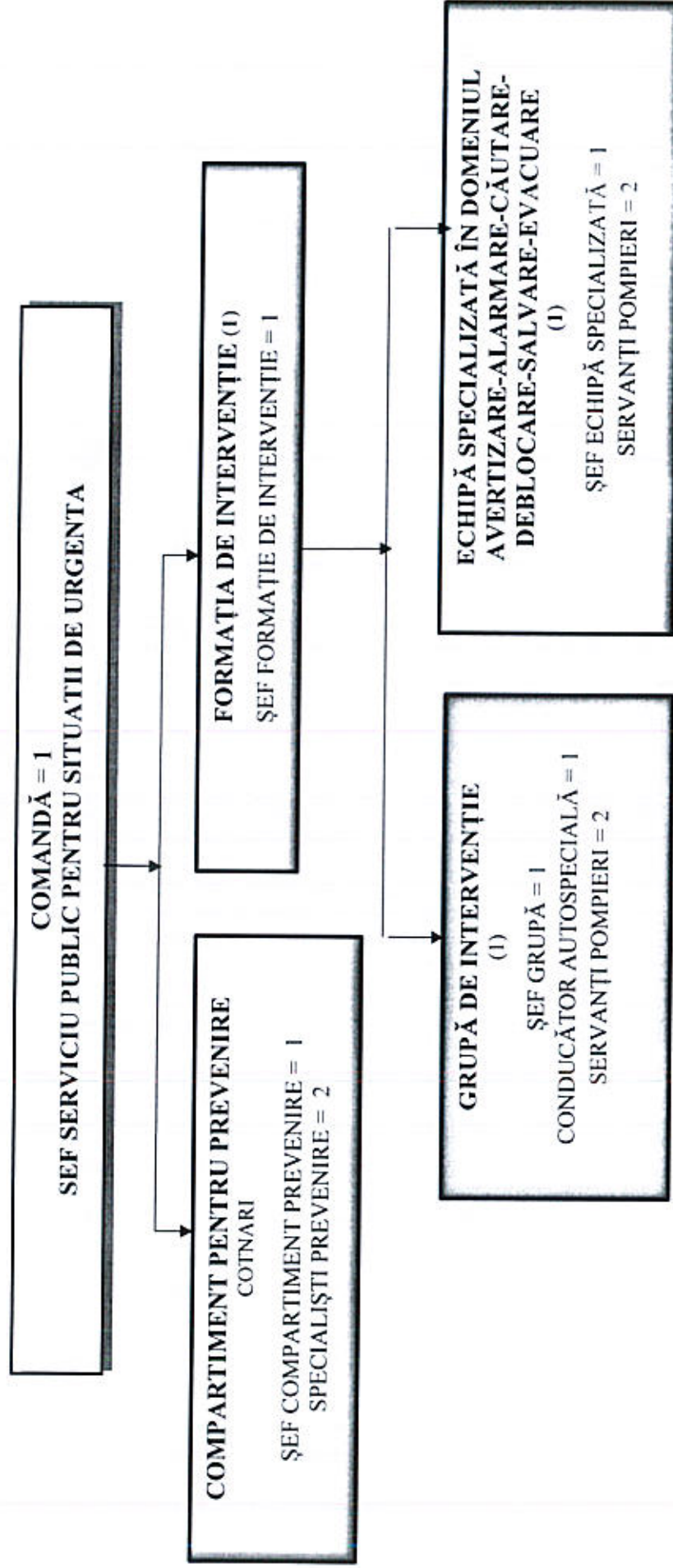
Adoptată astăzi, 27.11.2025

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general,

Mandache Dumitrela

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2
AL MUNICIPIULUI COMUNEI COTNARI



ANEXA nr. 2 la Hotărâra de consiliu nr.77 din 27.11.2025 pentru reorganizarea Serviciului Voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Cotnari in serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta tip V2, aprobarea organigramei, regulamentul de organizare si functionare

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V2**

AL COMUNEI COTNARI

C U P R I N S: (TIP V2)

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZITII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERIVCIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile grupei de intervenție 5. Atribuțiile echipei specializate 6. Atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații	
CAPITOLUL III	<u>ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate 7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialei 10. Atribuțiile electromecanicului auto 11. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialei de stingere cu apă și spumă	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZIȚII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Cotnari, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență s-a constituit având în vedere referatul domnului primar Crețu Vasile înregistrat sub nr. 5727/01.11.2005 cu propunerea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local conform hotărârii nr. 50/11.11.2005.

Cu data prezentei hotărâri s-a constituit Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru sectorul de competență al comunei Cotnari, de categoria tip V2 având o populație de 5843 locuitori în prezent.

S-a obținut aviz favorabil în baza acordului nr. 56796/04.11.2005 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Mihail Grigore Sturdza “ Iași privind sectorul de competență al comunei Cotnari.

În baza hotărârii nr. 57/20.10.2016 s-a reorganizat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență deoarece, pe parcurs au intervenit modificări cu privire la componența și atribuțiile acestuia.

(4) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Cotnari.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Cotnari este unitatea administrativ-teritorială a comunei Cotnari.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formație de intervenție compusă din o grupă de intervenție care încadrează

autospeciala de stingere cu apă și spumă, o echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cotnari își are sediul în curtea din spate a primăriei și biroul șefului serviciului voluntar se află în incinta primăriei unde este dotat cu calculator, imprimantă, internet, fax și hărți cu tipurile de riscuri specifice.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 15 – Atribuțiile principale ale grupei de intervenție sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- c) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- d) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- g) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.6. ATRIBUȚIILE ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 16 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 17 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 18 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 19 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

2.7. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII

Art. 20 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

Atelierul propriu de reparații funcționează în subordinea directă a Viceprimarului comunei Cotnari sub coordonarea compartimentului administrativ. Compartimentul execută lucrări de întreținere și reparații curente asupra autospecialei de stingere incendii ale primăriei, efectuează verificări tehnice și asigură respectarea normelor de protecție a muncii și a mediului în activitatea atelierului.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);
- w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;
- x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 22 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerea operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 23 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 24 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI GRUPEI DE INTERVENȚIE

Art. 25 – Șeful grupei de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile grupei de intervenție;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 26 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.7. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENȚIE

Art. 27 – Membrii grupei de intervenție au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de autospecială pe care îl deservesc;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful grupei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) utilizează echipamentele de comunicații;
- n) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- o) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- p) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

- r) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- s) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- t) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- w) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- x) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- y) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- z) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- aa) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- bb) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- cc) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- dd) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ee) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- ff) utilizează echipamentele de comunicații;
- gg) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.8. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 28 – Membrii echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

3.9. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALEI

Art. 29 – Conducătorul autospecialei de stingere cu apă și spumă are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- c) respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- d) mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acestora pe tot timpul intervenției;
- e) apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- f) participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- g) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- h) utilizează echipamentele de comunicații;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 30 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 31 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 32 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 33 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruire, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALA, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 34 – (1) Autospeciala, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospeciala trebuie să fie inscripționată cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a tehnicii de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialei;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Cotnari și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Cotnari.

4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 36 – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „MIHAIL STURDZA” al județului Iași.

Întocmit,
Șef S.V.S.U.
Andronic George

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.78

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr. 491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.9457/2025 al primarului comunei Cotnari privind înființarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.9458/2025 întocmit de compartimentul de specialitate, prin care se motivează inițierea primarului comunei Cotnari;

Având în vedere avizul nr. 63/2025 al Comisiei de Specialitate Economice Buget Finante și avizul nr.27/2025 Comisiei de specialitate Administrație Publică Juridică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;

Având în vedere Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Având în vedere Legea 205/2004, privind protecția animalelor, republicată;

Având în vedere Legea 10/2020 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă înființarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza Comunei Cotnari și stabilirea de principiu a formei de gestiune a serviciului ca fiind gestiune delegată, în vederea concesiunii serviciului.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza Comunei Cotnari urmând ca într-o ședință ulterioară să fie aprobat Caietul de sarcini al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și documentația în vederea concesiunii .

Art.3.Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Cotnari, prin aparatul de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului și viceprimarului comunei Cotnari, precum și Institutiei Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de sesiune
Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mandache Dumitrela, is written over the printed name.

ANEXA la Hotărârea de consiliu nr.78 din 27.11.2025 privind înființarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DE PE RAZA COMUNEI COTNARI, JUDEȚUL IAȘI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Definiții

Art.1 În cuprinsul prezentului regulament termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **prindeținător de animale**- se înțelege proprietarul, persoana care deține câinele cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află câinele;
- b) **câinele de companie**- câinele deținut sau destinat a fi deținut de către om, în special pe lângă casă pentru agrement sau companie;
- c) **câinele fără stăpân**- orice câine care nu are adăpost, fie se găsește în afara proprietății stăpânului sau a deținătorului sau și care nu este sub controlul ori supravegherea directă a nici unui proprietar sau deținător; se mai utilizează și termenul de "câine comunitar";
- d) **câine agresiv**- orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane sau animale domestice în locuri publice sau private;
- e) **abandonul câinelui**- reprezintă lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) **adăpost public**- adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparțin unităților administrativ-teritoriale, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) **adopecie**- procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) **adopecie la distanță**- procedura prin care persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută în legislație;
- i) **examen medical**- procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- j) **gestionarea câinilor fără stăpân**- ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- k) **sterilizare**- suprimarea definitivă, prin metode chirurgicale, a capacității de procreare;

l) **revendicarea câinelui**- solicitarea de restituire scrisă formulată de persoana care a deținut anterior câinele.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI

Art. 2. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de ecarisaj;
- protecția și conservarea mediului natural;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 3(1) Prestatorul căruia i se încredințează direct serviciul are obligația să captureze câinii fără stăpân, în următoarea ordine:

- a. câinii pentru care au fost formulate solicitări de către locuitorii din comună;
- b. câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- c. câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. b);
- d. câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei.

(2) Prestatorul va captura câinii fără stăpân numai la solicitarea Beneficiarului.

Art.4(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(2) Activitatea de capturare și transport a câinilor fără stăpân se va realiza cu respectarea următoarelor obligații:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al prestatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare, se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să glișeze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă;
- câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;
- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cârțușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- este interzisă utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, în afara celor mai sus menționate, aceștia putând fi răniți grav;
- transportarea acestora la adăpost se va face cu respectarea următoarelor
- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată; câinii docili pot fi transportați în autovehicule închise de tip camionetă;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe;
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea activității de gestionare a câinilor fără stăpân, nr. de telefon și indicativul mijlocului de transport;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- la capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:
 - lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
 - manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
 - împușcarea cu armă cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.
- autovehiculele angrenate în activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân vor avea la bord un registru în care se va completa:
 - data și ora capturării câinelui;
 - locul exact de unde a fost capturat;
 - semnalmentele câinelui (culoare, talie, sex, etc.);
 - alte observații;
 - semnătura șefului echipei;
- identificarea câinilor capturați: după transportul câinilor la adăpost, se înregistrează de către operator 2 imagini cu animalul capturat, din 2 unghiuri: 90% și 45% lângă un perete de culoare deschisă. Pe imagine se va marca obligatoriu data și ora înregistrării. Imaginile se vor păstra de către operator timp de 12 luni și se vor pune la dispoziția reprezentanților Primăriei.

(3) La intrarea în adăpost, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân și înregistrează datele în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.

(4) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

(6) Controlul bolilor se efectuează zilnic, fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al

centrului său, iar în lipsa acestuia de către technicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(7) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata vieții după cum urmează:

- exemplarele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar cele în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrănite de două ori pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

(8) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, se va realiza doar după asumarea în scris a solicitantului cu privire la răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați, cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora, după achitarea sumei de 150 de lei.

Art. 5 Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească adăpostul pentru câini fără stăpân din comuna Cotnari, județul Iași sunt:

- cazarea câinilor în cuști se va face după: starea de sănătate, vârstă, sex, grad de agresivitate;
- cuștile adăpostului vor avea:
- pardoselile executate din ciment care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei, acestea vor fi prevăzute cu o înclinație de 2% spre o rețea de rigole care se scurg în rețeaua de canalizare. O suprafață din pardoseală este executată din lemn de asemenea cu posibilitate de scurgere;
- gardurile despărțitoare cu o înălțime de peste 185 cm ce împiedică scurgerea de dejecții dintr-un spațiu în altul, fiind confecționate din 10-15 cm beton continuate cu plase de metal încastrate.
- deasupra porților sunt prevăzute plase de sârmă cu o înălțime de aproximativ 50 cm.
- cuștile exterioare vor fi confecționate din plasă de sârmă pe stâlpi metalici sau din lemn și vor fi acoperite;
- adăpostul va fi prevăzut cu drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- dimensiunile cuștilor individuale trebuie să fie de cel puțin:
- pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm
- pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
- pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm;
- dimensiunile cuștilor comune trebuie să respecte un minim de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;
- locurile împrejmuite au următoarele dotări:
- apă potabilă curentă;
- vasele de apă curate și dezinfectate permanent, așezate astfel încât animalele să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi dezinfectate ușor;
- pentru culcușurile câinilor se vor folosi pături, prosoape care pot fi curățate și dezinfectate.
- operatorul și ONG-urile partenere vor garanta accesul liber în incinta adăpostului reprezentanților Primăriei Comunei Cotnari, a Consiliului Local, a ONG-urilor precum și a reprezentanților presei, cu permisiunea de înregistrare foto- video. Accesul presei este permis numai împreună cu reprezentanții Primăriei Comunei Cotnari.

Art. 6. După expirarea unei perioade de 14 zile lucrătoare începând din momentul intrării în adăpost, câinii sănătoși care nu au fost revendicați sau adoptați vor putea fi preluați de un ONG în adăpost pe baza de proces verbal sau un registru de evidență unică sub semnătura unui registrator, în

prezența unui reprezentant autorizat al adăpostului cu specificarea obligatorie a elementelor de identificare a animalelor (vârstă, vaccin administrat, cod microcip).

Art. 7(1) Câinii nerevendicați în termen de 14 zile lucrătoare pot fi adoptați de persoane fizice sau juridice. Revendicarea câinilor de către solicitanți se va face pe baza unei declarații-angajament, al căror model este prevăzut în anexa 1 cu achitarea unei taxe de 150 lei/câine, care reprezintă o parte dintre cheltuielile medicale și de întreținere.

(2) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(3) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(4) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 8(1) Adopția câinilor de către solicitanți se va face pe baza unei declarații-angajament, al căror model este prevăzut în anexele 1 și 2, fără costuri suplimentare.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 9(1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut în anexele 1 și 2.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

(7) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(8) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acestea nu comunică decizia de a trata câinele, și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul de 24 de ore de la luarea în cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(9) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 10(1) Preluarea, înregistrarea, sterilizarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități (cabinetul medicului veterinar), suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului.

(2) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 135 din ordonanța de urgență, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

Art.11(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metisii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metisilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și prin ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea, care se va face în camera de sterilizare dotată conform legislației în vigoare. În perioada post operatorie cîinii sterilizați se vor caza în spații izolate, special amenajate.

Art.12 Tratarea câinilor se va face în spațiul special pus la dispoziția medicului veterinar pentru efectuarea serviciilor necesare. Orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de către medicul veterinar sau de personalul specializat. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Art. 13 Întreținerea curățeniei se face prin curățarea, spălarea și dezinfecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art.14 Se asigură spațiu pentru depozitarea cadavrelor în vederea transportului la o unitate de neutralizare autorizată.

Art. 15(1) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medicul veterinar, care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Cadavrele câinilor vor fi neutralizate la o unitate autorizată, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

(2) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- prinderea și maltratarea câinilor;
- organizarea luptelor cu câini.
-

CAPITOLUL III COSTURI

Art. 16(1). Costurile suportate de către Primăria Comunei Cotnari prin confirmarea serviciilor prestate de către operatorul de servicii reprezintă:

- Contravaloarea capturării și transportul la adăpost;
- Contravaloarea cazării câinelui;
- Contravaloarea tratamentelor medicale obligatorii, examen clinic, deparazitare, vaccinare, etc..
- Contravaloarea microcipării unui câine;
- Contravaloarea sterilizării unui câine;
- Contravaloarea eutanasierii unui câine.

(2) Tarifele aferente operațiunilor de la pct. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL IV RASPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.17(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contract, precum și în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

ANEXA 1

FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDECARE DECLARAȚIE- ANGAJAMENT

Nr...../.....

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în
....., Str....., nr., bl....., et....., ap.....
sc....., județul....., telefon....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria.....,
nr..... eliberat(ă) de, la data
de..... mă angajez să adopt câinele cu numărul de
tatuaj..... adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în
următoarele condiții :

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data.....

Semnătura adoptatorului
a câinilor fără stăpân

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare

ANEXA 2
FORMULAR DE ADOPTIE/ REVENDICARE

Subscrisa societate....., cu sediul în.....
str....., nr....., sectorul/județul.....
telefon....., înregistrată la Oficiul registrului
comerțului..... sub nr..... reprezentată
de..... în calitate de....., legitimat cu BI/CI
seria.....

nr....., eliberat(ă) de..... la data de....., se
angajează să adopte un număr de..... câini, identificați cu numerele de
tatuaj....., adăpostiți de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în
următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să achit Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării câinelui.

Data.....

Semnătura reprezentantului
Societății

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare
a câinilor fără stăpân

ANEXA 3

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1.-Informații despre câine:

a-Număr de identificare-dacă există

b-Rasa

c-Sex

d-Culoare

e-Semne particulare

f-Talie

-mică (sub 10 kg)

-mijlocie (11-20 kg)

-mare (peste 20 kg.)

g-Stare generală

-proastă _____

-moderată _____

-bună _____

-foarte bună

2-Informații privind capturarea a-Ziua _____ luna _____ anul _____ /Ora

b-Locul capturării:-Zona/cartierul _____ strada _____

3-Informații privind echipa de capturare a-Indicativ mijloc transport _____

b-Nume _____ prenume _____ /Semnătura _____

Nume _____ prenume _____ /Semnătura _____

ANEXA 4

INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a. Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b. Data și ora cazării în adăpost;
 - c. Caracteristicile individuale ale animalului:
 - clinic sănătos;
 - semne clinice
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 5

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂNCAPTURAȚI PE RAZA UAT LEȚCANI

Nr. Crt	Data capturării	Sex	Adresa/Loc capturare	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7

ANEXELE NR.1-5 FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTUL REGULAMENT.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.79

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr. 491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.9774/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Cotnari în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe acestea;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.9775/2025 întocmit de compartimentul fond funciar cadastru și publicitate imobiliară;

Având în vedere avizul nr.64/2025 al Comisiei de Specialitate Economice Buget Finanțe și avizul nr.28/2025 Comisiei de specialitate Administratie Publică Juridică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Având în vedere prevederile art. 693-701 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ;
completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Având în vedere dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura constituirii dreptului de suprafață cu titlu oneros asupra terenurilor aflate în domeniul privat al comunei Cotnari în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe acestea, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obliga primarul comunei Cotnari prin compartimentele din aparatul de specialitate din subordine.

Art.3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului compartimentelor vizate comunei Cotnari, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de ședință
Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

Regulamentul
privind procedura constituirii dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor
aflate în domeniul privat al UAT comuna Cotnari

Constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros în favoarea proprietarilor de construcții amplasate pe terenurile aparținând domeniului privat al UAT comuna Cotnari

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament stabilește reguli minimale și procedura de constituire a dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al UAT comuna Cotnari pe care sunt edificate construcții; dreptul de superficie este un drept real imobiliar.

Art.2. Sunt exceptate de la încheierea contractelor de superficie cu titlu oneros terenurile atribuite în folosință gratuită în conformitate cu prevederile OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele care au făcut sau fac obiectul contractelor de concesiune.

Art.3. Constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros se realizează fie la solicitarea expresă a proprietarului construcțiilor, fie din oficiu.

Art.4. Dreptul de superficie se va constitui în baza unei hotărâri adoptate de Consiliul Local al Comunei Cotnari pentru fiecare caz în parte, după stabilirea suprafeței de teren prin măsuratori topocadastrale întocmite de către o persoană autorizată ANCPI sau specialistul compartimentului cadastru/fond funciar. Prin actul administrativ se va aproba constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros, însușirea raportului de evaluare întocmit de un evaluator autorizat cu care UAT Comuna Cotnari colaborează printr-un acord cadru de servicii/contract, precum și prețul folosirii cu titlu oneros a terenului — superficia - în lei/mp/an sau euro/mp/an.

Art.5. Obiectul contractelor ce urmează a fi încheiate în baza prezentului regulament este reprezentat de constituirea unui drept de superficie asupra suprafețelor de teren necesare exploatării și bunei utilizări a unor construcții proprietate privată, aflate pe terenuri proprietate a UAT Comuna Cotnari. Suprafețele de teren mai înainte descrise, ce fac obiectul dreptului de superficie, vor include și amprenta la sol a construcțiilor amplasate pe terenurile proprietate a UAT Comuna Cotnari.

În toate cazurile suprafețele de teren asupra cărora vor fi constituite drepturi de superficie în beneficiul terților proprietari ai construcțiilor aflate pe aceste suprafețe, se vor reduce la o limită absolut necesară exploatării, administrării și folosirii adecvate a acestor construcții și pentru asigurarea, în bune condiții, a accesului proprietarilor construcțiilor la calea publică.

Terenul excedentar, care nu va face obiectul unui drept de superficiei, pentru că nu folosește exploatarea, administrării și folosirii construcțiilor aflate în proprietatea unor terți rămâne, în toate cazurile, în proprietatea negrevată a UAT Comuna Cotnari.

Art.6. Terenul ce face obiectul dreptului de superficiei este cel care rezultă din acte și din măsurătorile cadastrale realizate în acest sens respectiv din cartile funciare deschise.

Dacă există neconcordanțe între suprafața din acte și cea rezultată în urma măsurătorilor cadastrale, dreptul de superficiei se va institui asupra terenului ce rezultă din măsurători.

UAT Comuna Cotnari își rezervă dreptul de a constitui superficia asupra unei suprafețe de teren mai mici decât cea care rezultă din acte, în situația, în care se va aprecia că suprafața de teren inserată în acte este evident mai mare decât terenul aferent construcției sau în situația în care terenul este supus unei utilități publice.

Suprafața de teren descrisă la prezentul articol va fi delimitată prin intermediul unor măsurători cadastrale, astfel încât să rezulte, în mod concret, care va fi amplasamentul și dimensiunea suprafețelor necesare pentru instituirea dreptului de superficiei.

Art.7. Prin teren aferent construcției se înțelege amprenta construcției, terenul din împrejurimile construcției necesar bunei utilizări a acesteia indiferent de categoria de folosință, cât și terenul care asigură accesul la calea publică.

Suprafața de teren solicitată spre constituirea unui drept de superficiei nu va depăși suprafața parcelei construibile, a celei necesare în vederea unei bune folosințe potrivit destinației construcției, așa cum este determinată prin PUG și a evaluării expertului ANEVAR.

Art.8. Dreptul de superficiei se instituie pentru perioada existenței construcțiilor, dar nu mai mult de 99 de ani sau decât durata existenței construcției, conform art. 694 din Codul Civil. La împlinirea termenului, dreptul de superficiei se va reînnoi, prin act adițional la contractul de superficiei,

Pe tot acest parcurs se va realiza o actualizare a taxei de superficiei cu raportare la cursul euro al BNR la data de 31 decembrie al anului precedent. Actul adițional de prelungire a termenului superficiei va cuprinde și un nou quantum al taxei de superficiei.

Art.9. În temeiul art. 885, art. 888 și art. 1244 din Codul civil, contractul de superficiei se va încheia prin înscris autentic, sub sancțiunea nulității absolute.

Pentru autentificarea contractului de constituire a superficiei este obligatoriu prezentarea certificatului de atestare fiscală. Toate cheltuielile generate în acest sens sunt în sarcina exclusivă a superficiarului.

Art.10. Contractul de superficiei va conține în mod obligatoriu următoarele clauze:

a) În cazul în care superficiarul dorește să intervină asupra construcției existente prin modificări structurale, altele decât reparații și consolidări, acesta se poate face, dacă nu implică modificarea suprafeței construite la sol, neafectând în acest sens terenul construit.

b) Exceptând aceste cazuri, toate modificările aduse clădirilor existente la data încheierii contractului de superficiei se pot realiza doar cu acceptul proprietarului terenului, prin Hotărârea

Consiliului Local, în caz contrar se aplică prevederile art. 695 alin. (3) din Codul Civil:" În cazul în care superficiarul modifică structura construcției. proprietarul terenului poate să ceară, în termen de 3 ani încetarea dreptului de superficie sau repunerea în situația anterioară. În al doilea caz. curgerea termenului de prescripție de 3 ani este suspendată până la expirarea duratei superficiei."

Art.11. Dispozițiile în materie de Carte Funciară rămân aplicabile și în cazul contractului de superficie.

Cap. II . Documentele necesare constituirii dreptului de superficie cu titlu oneros

Art.12. Documentele necesare constituirii dreptului de superficie cu titlu oneros sunt următoarele:

- a) cererea proprietarului construcțiilor, după caz, însoțită de documentele de identificare civilă a titularului dreptului de proprietate (BI/CI pentru persoanele fizice; certificat de înmatriculare/statutul societății/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice);
- b) titlul de proprietate asupra construcțiilor, dacă există (contract de vânzare cumpărare, contract de donație, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, după caz, autorizație de construire și proces verbal de recepție parțială, finală sau la terminarea lucrărilor, adeverința de atestare a lucrărilor executate fără autorizație de construire sau certificat de atestare la terminarea lucrărilor, după caz, proces verbal de adjudecare a licitației, etc.);
- c) documentație cadastrală, încheiere de carte funciară și extras de carte funciară care au ca obiect atât construcțiile, cât și terenul aferent acestora;
- d) hotărârea Consiliului Local Cotnari de inventariere a terenului în domeniul privat al UAT Comuna Cotnari,
- e) situația juridică a terenului;
- f) certificatul de urbanism ce cuprinde funcțiunea și reglementările aprobate prin documentațiile de urbanism (PUD/PUZ/PUG);
- g) nota de constatare cu privire la stabilirea suprafeței de teren aferente construcțiilor pentru care se va institui dreptul de superficie;
- h) certificate fiscale eliberate de către Compartimentul Impozite și Taxe pentru imobilul - construcție în cauză și pentru terenul aferent;
- i) raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR.

Cap. III. Procedura constituirii dreptului de superficie cu titlu oneros

Art.13. Gestionarea procedurii administrative a constituirii dreptului de superficie intră în competența Compartimentului Urbanism/Investiții.

Art.14. Cererea transmisă Primăriei comunei Cotnari care are ca obiect constituirea dreptului de superficie este direcționată către Compartimentul Urbanism/Investiții, care are obligația de a

verifica documentația depusă odată cu cererea. În situația în care se constată că documentația este incompletă, respectiv cererea nu este însoțită de documentele prevăzute la Cap. II, art. 12, lit. a), b), c) și h) din prezentul Regulament, vor solicita completarea acesteia titularului cererii.

Art.15. Ulterior verificărilor efectuate asupra documentelor comunicate, Compartimentul Urbanism/Investitii va proceda la întocmirea procedurii de aprobare în cadrul Consiliului Local Cotnari, a încheierii notariale a contractului de suprafață cu titlu oneros în temeiul art. 885, art. 888 și art. 1244 din Codul civil, sub sancțiunea nulității absolute.

Pentru autentificarea contractului de constituire a suprafeței este obligatoriu prezentarea certificatului de atestare fiscală. Toate cheltuielile generate în acest sens sunt în sarcina exclusivă a suprafațiarului.

Art.16. Compartimentul Urbanism/Investitii va elibera un certificat de urbanism cu privire la funcțiunea și reglementările aprobate prin documentațiile de urbanism (PUD/ PUZ/ PUG).

Art.17. După stabilirea suprafeței de teren, se va dispune efectuarea raportului de evaluare de către un evaluator autorizat ANEVAR în vederea stabilirii taxei de suprafață. Aceasta se va stabili ținând seama de natura terenului, de destinația construcției, de zona în care se află terenul, precum și de orice alte criterii de determinare a contravalorii folosinței, informații ce rezultă și din certificatul de urbanism.

Art.18. În toate cazurile, încheierea contractelor de suprafață în baza prezentului regulament va fi posibilă doar dacă proprietarul construcțiilor nu înregistrează la momentul încheierii contractului de suprafață datorii către bugetul local al UAT Comuna Cotnari.

Art.19. Plata suprafeței va fi achitată, direct la casieria Primăriei comunei Cotnari – CIF 4541220, cu sediul în satul Cotnari, comuna Cotnari sau în contul deschis la Trezoreria Harlau.

Art.20. Pentru neplata în termen se calculează majorări de întârziere în procent de luna din cuantumul obligației de plată neachitate, calculate pentru fiecare luna, respectiv, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Art.21. Suprafațiarul va depune în termen de 30 de zile de la data semnării contractului cu titlu de garanție suma de bani reprezentând contravaloarea a două suprafețe, în contul nr. Trezoreria Harlau sau în numerar la casieria Primăriei comunei Cotnari, sumă ce va fi folosită pentru prelevarea eventualelor penalități și sume datorate proprietarului, în perioada derulării contractului de suprafață.

Art.22. În situația, în care titularul va utiliza garanția, cu acceptul suprafațiarului iar acesta din urmă are obligația de a constitui din nou valoarea acesteia în termen de 30 zile.

Cap. IV. Cauzele de încetare a suprafeței cu titlu oneros

Art.23. (1) Dreptul de suprafață se stinge prin radierea din cartea funciară, în următoarele cazuri:

- prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane;
- prin pieirea construcției sau urmare a desființării acesteia de către suprafațiar;
- la expirarea termenului stabilit în contract;

-în cazul, în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietarul terenului; în această situație proprietarul terenului va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de superficție și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură;

-prin rezilierea de către proprietarul terenului cu plata contravalorii necesare pentru aducerea la starea inițială, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către superficiar sau a incapacității îndeplinirii acestora;

-în alte cazuri prevăzute de lege;

În cazul, în care dreptul de superficție s-a stins prin consolidare, în absența unei stipulații contrare, dezmembrămintele consimțite de superficiar se mențin pe durata pentru care au fost constituite, dar nu mai târziu de împlinirea termenului inițial al superficției.

Ipotecile născute pe durata existenței superficției se mențin fiecare în funcție de obiectul asupra căruia s-au constituit.

În cazul stingerii dreptului de superficție prin pieirea construcției, drepturile reale care grevează dreptul de superficție se sting, dacă legea nu prevede altfel.

În cazul expirării termenului, proprietarul terenului nu dobândește dreptul de proprietate asupra construcției edificate de superficiar.

Cap. V. Alte clauze

Art. 24. Cesionarea dreptului de superficție cu titlu oneros asupra terenului este interzisă.

Art. 25. În cazul în care superficiarul înstrăinează construcțiile, acesta este obligat să solicite proprietarului acordul în acest sens; la momentul înstrăinării încetează și dreptul acestuia, respectiv contractul de superficție, iar noul proprietar al construcțiilor are obligația să încheie un nou contract de superficție cu titlu oneros.

Art. 26. În termen de 30 de zile de la data transferului dreptului de proprietate asupra construcțiilor, noul proprietar va trebui să solicite încheierea unui contract de superficție pentru suprafața de teren necesară.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.80

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr.491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.9515/2025 al primarului comunei Cotnari privind aprobarea investiției "Amenajare stații de transport în comuna Cotnari județul Iași";

Având în vedere Raportul de specialitate nr.9516/2025 întocmit de compartimentul programe dezvoltare, prin care se motivează inițierea primarului comunei Cotnari;

Având în vedere avizul nr. 64/2025 al Comisiei de Specialitate economice buget finanțe ;

Având în vedere prevederile art.44-45 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit. “d ” din OUG nr. 57/2019 de aprobare a Codului Administrativ;

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aproba realizarea obiectivului de investiție "Amenajare stații de transport în comuna Cotnari județul Iași";

Art.2 Se aproba indicatorii tehnico economici aferenți obiectivului de investiție "Amenajare stații de transport în comuna Cotnari județul Iași" la o valoare totală 66 550 lei inclusiv TVA conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Cotnari, prin compartimentele din aparatul de specialitate din subordine.

Art.4- Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Cotnari, compartimentului urbanism, financiar contabil precum și Institutiei Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de ședință

Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

Anexa la Hotărârea de consiliu nr.80 /27.11.2025 privind realizarea investitiei
" Amenajare statii de transport în comuna Cotnari judetul Iasi"

I.Indicatori tehnico economici

- număr de stații: 7
- valoarea totală cu TVA: 66 550 lei.

Amplasament propus	Statii călători
Făgăt (intrare sat)	1
Lupăria, Scoală	1
Horodiștea (Scoala)	1
Hodora, Valea Grozei/Magazin Piciu	1
Carjoaia, Prună	1
Cartier Nou, DN 28B acostament	1
Horodistea, Cătălina	1
Total	7

Platformele betonate propuse vor avea lungimea variabilă cuprinsa în 4 si 5 m, o latime cuprinsa între 1-2.5 m, în functie de conditiile din teren din beton clasa C20/25 armat la partea inferioara cu plasa sudata.

Caracteristici minime: Schelet metalic din teava rectangulara 40x40/30x20; Elemente din lemn de rasinoase; banca inclusa în statia de autobuz;

Elementele din care este compusa sunt vopsite în camp electrostatic pentru a asigura rezistenta si protectie;

Dimensiune statie de autobuz: Lungime: 4000mm, lățime: 1500mm, Înaltime: 2200mm;

Președinte de sedință

Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTNARI
JUDEȚUL IAȘI**

HOTĂRÂREA Nr.81

Consiliul Local al comunei Cotnari, județul Iași, convocat prin Dispoziția primarului nr. 491 din 20.11.2025, întrunit în ședință ordinară de consiliu din 27.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr.10065/25.11.2025 privind aprobarea devizului general, a indicatorilor tehnico-economici și a studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiție **„Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași”**;

Având în vedere raportul de specialitate, înregistrat sub nr.10066/2025 al compartimentului programe dezvoltare, prin care se motivează inițierea primarului comunei Cotnari;

Având în vedere avizul nr.65/2025 al Comisiei economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei;

Având în vedere HCL nr.73 din 30.11.2025 privind aprobarea actualizării devizului general, a indicatorilor tehnico-economici faza Proiect tehnic pentru obiectivul de investiții **“Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași”** aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea **Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”**;

Având în vedere prevederile Ordinului MDLPA nr.278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr.95/2021 privind aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru categoria de investiții prevăzută la art.4 alin(1) lit e) ;

Având în vedere prevederile Legii finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Având în vedere prevederile art.44-45 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit. “d ” din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

În temeiul prevederilor art.137 și art.139 și art.196 al.1 din OUG nr. 57/2019 de aprobarea a Codului Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții " **Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași** ", conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre. (anexa 2.2 proiectant).

Art.2. - Se aprobă devizul general actualizat aferent obiectivului de investiții " **Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași** ", conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre. (devizul- anexa 2.1.).

Art.3. – Se aprobă finanțarea de la bugetul local al comunei Cotnari a sumei de 1.086.191,75 lei cu TVA reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 278/167/2022.

Art.4. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va realiza de către dl. Cretu Vasile în calitatea sa de reprezentat legal al comunei potrivit legii prin compartimentele de specialitate din subordine.

Art.6.- Secretarul comunei Cotnari va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Cotnari, instituțiilor, autorităților publice interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Președinte de sedință

Chiriac Dumitru



Adoptată astăzi, 27.11.2025
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general,
Mandache Dumitrela

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Mandache Dumitrela, the General Secretary, written over the printed name.

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție „Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași”

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA	
		LEI	LEI	LEI	
1	2	3	4	5	
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	buget local
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	buget de stat
1.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
1.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00	
1.3.a	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
1.3.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	
1.4.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	buget de stat
1.4.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
1.4.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00	
2.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00	buget de stat
2.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
2.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00	
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	6,500.00	1,235.00	7,735.00	buget local
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	55,000.00	11,550.00	66,550.00	buget local
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	buget local
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5	Proiectare	354,819.55	74,512.11	429,331.66	
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25,000.00	5,250.00	30,250.00	buget local
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	60,000.00	12,600.00	72,600.00	
3.5.4.a	Buget de stat	60,000.00	12,600.00	72,600.00	buget de stat
3.5.4.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.4.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D T A C , proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	9,847.43	2,067.96	11,915.39	
3.5.5.a	Buget de stat	9,847.43	2,067.96	11,915.39	buget de stat
3.5.5.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.5.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	259,972.12	54,594.15	314,566.27	
3.5.6.a	Buget de stat	259,972.12	54,594.15	314,566.27	buget de stat
3.5.6.b	Buget local	0.00	0.00	0.00	buget local
3.5.6.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	20,000.00	4,200.00	24,200.00	buget local
3.7	Consultanță	125,000.00	26,250.00	151,250.00	
3.7.a	Buget local	125,000.00	26,250.00	151,250.00	buget local
3.7.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
3.8	Asistență tehnică	61,000.00	12,810.00	73,810.00	
3.8.a	Buget local	61,000.00	12,810.00	73,810.00	buget local
3.8.b	Concesionar	0.00	0.00	0.00	concesionar
	TOTAL CAPITOL 3	622,319.55	130,557.11	752,876.66	

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	3,938,971.59	827,184.03	4,766,155.62
4.1.1	Rețea de distribuție gaze naturale	3,938,971.59	827,184.03	4,766,155.62
4.1.1.a	Buget de stat	3,353,379.88	794,209.77	4,057,589.65
4.1.1.b	Buget local	585,591.71	122,974.26	708,565.97
4.1.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.1.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.1.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.1.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.1.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.2.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.2.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.2.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.2.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.2.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.2.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.3.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.3.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.3.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.3.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.3.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.3.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.3.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.4.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.4.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.4.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.4.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.4.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.4.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.5.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.5.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.5.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.5.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.5.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.5.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.6.1.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.6.1.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.6.1.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.6.2.a	Buget de stat	0.00	0.00	0.00
4.6.2.b	Buget local	0.00	0.00	0.00
4.6.2.c	Concesionar	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		3,938,971.59	827,184.03	4,766,155.62

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1 Organizare de șantier	19,694.86	4,135.92	23,830.78
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1.a Buget de stat	0.00	0.00	0.00
5.1.1.b Buget local	0.00	0.00	0.00
5.1.1.c Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	19,694.86	4,135.92	23,830.78
5.1.2.a Buget local	19,694.86	4,135.92	23,830.78
5.1.2.b Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.2 Comisioane, taxe, cote, costul creditului	43,328.69	0.00	43,328.69
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	19,694.86	0.00	19,694.86
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3,938.97	0.00	3,938.97
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	19,694.86	0.00	19,694.86
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinare	0.00	0.00	0.00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.3.a Buget de stat	0.00	0.00	0.00
5.3.b Buget local	0.00	0.00	0.00
5.3.c Concesionar	0.00	0.00	0.00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5	63,023.55	4,135.92	67,159.47
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.1.a Buget local	0.00	0.00	0.00
6.1.b Concesionar	0.00	0.00	0.00
6.2 Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
6.2.a Buget de stat	0.00	0.00	0.00
6.2.b Buget local	0.00	0.00	0.00
6.2.c Concesionar	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	4,624,314.69	961,877.06	5,586,191.75
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	3,938,971.59	827,184.03	4,766,155.62

buget de stat
buget local
concesionar

buget local
concesionar

buget local

buget de stat

buget de stat

buget de stat

buget local

buget de stat

buget local

concesionar

buget local

buget local
concesionar

buget de stat
buget local
concesionar

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	5,586,191.75
buget de stat	4,500,000.00
buget local	1,086,191.75
concesionar	0.00

Preturi fără TVA	Rețea de distribuție gaze naturale	Instalația de racordare la SNT	Total cu standard de cost	Total
Valoare CAP. 4	3,938,971.59	0.00	3,938,971.59	3,938,971.59
Valoare investiție	4,624,314.69	0.00	4,624,314.69	4,624,314.69
Cost unitar aferent investiției	14,450.98	0.00	14,450.98	14,450.98
Cost unitar aferent investiției (EURO)	2,842.89	0.00	2,842.89	2,842.89

Data	10/21/2025
Curs Euro	5.0832
Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (gospodărie conectate)	320

Beneficiar:
UAT comuna Cotnari, Primar Cretu Vasile

Proiectant:
Prisma Serv Company SRL, Ing. Alexandru TINCĂ



Anexa nr. 2 la Hotărârea de consiliu nr.81 din 27.11.2025

*Anexa nr. 2 (care modifică și înlocuiește
Anexa nr. 2.2 la Normele metodologice)*

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții

„Extindere rețea de distribuție gaze naturale în satele Cireșeni, Zbereni, Făgat, Hodora, Bahlui, Iosupeni și Cotnari, din comuna Cotnari, județul Iași”

2. Categoria de investiții conform art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”

Lit. e) - ”Sisteme de distribuție a gazelor naturale, bransamente și racorduri la sistemul de transport al gazelor naturale”

3. Stadiu implementare

Obiectiv de investiții nou

4. Tipul obiectivului de investiții

Dezvoltare

5. Tipul construcției

Extindere rețea existentă

6. Beneficiar

U.A.T. Comuna Cotnari, județ Iași

7. Amplasament*

localitate/extravilan/DC/DJ/DN, U.A.T Cotnari, județ Iași

8. Durata de implementare a obiectivului de investiții

24 luni

II. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI ECONOMICE

1. Sistem inteligent:

Da

2. Elementele sistemului inteligent:

a) utilizarea instrumentelor inteligente în domeniul măsurării presiunii și debitelor, contorizării, inspecției interioare a conductelor de distribuție a gazelor naturale, odorizării, protecției catodice, filtrării și, după caz, uscării, încălzirii gazelor naturale, reacțiilor anticipative, trasabilității sistemului de distribuție a gazelor naturale, dar și de colectare și procesare automată și de transmisie a datelor de la distanță, în vederea funcționării în condiții de eficiență și siguranță a sistemului de distribuție a gazelor naturale;

- b) utilizarea tehnologiilor IT și a inteligenței artificiale integrate care permit integrarea activităților participanților pe piața gazelor naturale în procesele de colectare și transmitere a informațiilor, de distribuție, de stocare în conductă și de utilizare a gazelor naturale prin participarea activă a utilizatorilor sistemului la creșterea eficienței sistemului inteligent de distribuție a gazelor naturale;
- c) utilizarea tehnologiilor care să asigure o fiabilitate sporită a aprovizionării cu gaze naturale, un acces continuu, sigur și rentabil la gazele naturale, precum și capacități tehnice pentru a oferi clienților servicii noi care să optimizeze consumul de gaze naturale.

3. Număr gospodării conectate

320

4. Consum anual estimat de gaze naturale

Tip consumator	Număr branșamente proiectate	Consum anual (mii mc)
Consumatori casnici	312	98,24
Consumatori non-casnici	8	23,62
Total	320	121,86

5. Tip racord:

extindere rețea existentă

6. Principalele componente ale sistemului:

Denumire componentă	U.M.	Cantitate	Valoare* (lei inclusiv TVA)
Stație de reglare-măsurare-predare/Stație de reglare-măsurare la consumator	buc.	0	0
Conductă racord	m	0	0
Rețea distribuție gaze naturale	m	13710	3.825.476,84
Branșamente proiectate clienți casnici	buc.	312	586983,56
Branșamente proiectate clienți non-casnici	buc.	8	151.919,62
Posturi de reglare-măsurare	buc.	320	201.775,60
Stații de reglare-măsurare	buc.	0	0

7. Valoarea necesară realizării obiectivului de investiții

Valori necesare realizării obiectivului de investiții	Fără TVA (lei)	TVA (lei)	Cu TVA (lei)
Totală	4.624.314,69	961.877,06	5.586.191,75
Construcții-montaj	3.938.971,59	827.184,06	4.766.155,62
Solicitată de la bugetul de stat	3.719.008,26	780.991,74	4.500.000,00
Finanțată de la bugetul local	897.679,13	188.512,62	1.086.191,75
Finanțată de concesionar	0	0	0

8. Încadrarea în standardul de cost

– Număr de gospodării: 320

– Curs euro utilizat (lei/euro, data): 5,0832 din data de 21.10.2025

Valori fără TVA	Lei	Euro
Valoarea totală	4.624.314,69	909.725,11
Valoarea unitară	14.450,98	2.842,89
Valoarea standard de cost	32532,48	6.400,00

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

9. Valoarea totală a investiției

a) Valoare fără TVA

4.624.314,69 lei, din care construcții-montaj 3.938.971,59 lei

b) Valoare cu TVA

5.586.191,75 lei cu TVA, din care construcții-montaj 4.766.155,62 lei

10. Numărul de gospodării conectate 320

11. Numărul de branșamente 320

Durata estimată de realizare a investiției (luni) 24

Primar,

Cretu Vasile

