

BILETIN INFORMATIV

Publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de email: primaria_cotnari@yahoo.com sau la adresa: Primaria Cotnari, com. Cotnari, str. Principală, jud. Iasi, telefon: 0232/730290, fax 0232/730290.

În conformitate cu prevederile art 5 alin 1 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) *Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:*
 - Constituția României;
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- b) *Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice*
 - Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, site <https://primariacotnari.ro/>;
- c) *Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:*
 - Primar – Ec. Vasile Crețu
 - Viceprimar – Mitică Cărbune
 - Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice - Insp. Damir Maria-Laura;
- d) *Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:*
 - Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cotnari, cu sediul în comuna Cotnari, str. Principală, jud. Iași, România; telefon 0232/730290, fax 0232/730290, email primaria_cotnari@yahoo.com., pagina web <https://primariacotnari.ro/>;
 - Program de funcționare: luni-joi: 8.00-16.00, vineri 8.00-14.00.

- Audiente: - Primar Ec. Crețu Vasile: Luni și Miercuri - 9.30-11.00
- Viceprimar Cărbune Mitică: Marți și Joi – 9.00-11.00

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Comuna Cotnari este unitatea administrativ-teritorială cu personalitate juridică, ce posedă un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând, în condițiile legii autoritatea și în limitele administrativ teritoriale stabilite. Primăria constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din primar, viceprimar, secretar și aparatul propriu de specialitate al primarului, gestionând problemele curente ale colectivității în care funcționează. Primarul este ordonatorul principal de credite. Bugetul și bilanțul contabil precum și alte date financiar contabile pot fi consultate accesând site-ul: <https://primariacotnari.ro/>.

f) Programele și strategiile proprii:

Proiectele și strategiile proprii sunt afișate pe site-ul: <https://primariacotnari.ro/>.

g) Lista cuprinzând documentele de interes public:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
- numele și prenumele persoanelor și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- coordonatele de contact ale autorității, respectiv: denumire, sediu, numere de telefon, fax, adresa de email și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- programele și strategiile proprii;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public;
- modalități de contestare a deciziilor în situația în care persoana se consideră vătămată;
- declarații de avere;
- declarații de interese;
- anunțuri organizare concursuri posturi vacante;
- diferite rapoarte: de activitate, de implementare a legislației, de salarizare.

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Lista documentelor produse și/sau gestionate de instituție conform legii se regăsește pe site-ul <https://primariacotnari.ro/>;

- i) *Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (în conformitate cu prevederile Legii 544/2001):*

ART. 21

- (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități sau instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat;
- (2) Împotriva refuzului prevăzut la alin (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;
- (3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația de dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor luate împotriva celui vinovat.

ART. 21

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plangere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice . Plangerea se face în termen de 30 zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7;
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale;
- (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului;
- (4) Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă;
- (5) Atât plangerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxa de timbru.

Formularele tip de solicitare a informațiilor de interes public și cele de tip reclamație administrativă se regăsesc pe site, la secțiunea <https://primariacotnari.ro/transparency-decisional/formulare/>.

Primar,
Crețu Vasile



Responsabil L544/2001,
Insp. Damir Laura